Приложение №12

к приказу управления образования

Администрации Спировского муниципального округа

от 30.08.2024 г. № 133

**Положение**

**о муниципальном методическом объединении социальных педагогов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом объединении социальных педагогов (далее – Положение) определяет порядок работы муниципального методического объединения социальных педагоговмуниципальных образовательных учреждений

1.2. Муниципальное методическое объединение (далее - ММО) создается при наличии не менее трех педагогов по одному учебному предмету (направлению) или одной образовательной области (метапредметное ММО).

1.3. Работа ММО педагогов строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела образования, и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. ММО могут создавать проблемные группы по отдельным вопросам.

1.5. ММО создается приказом начальника управления образования в начале учебного года.

**2. Организация деятельности муниципального методического объединения социальных педагогов**

2.1. Основными направлениями деятельности ММО является:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и дополнительного образования;

- организация методической работы с педагогами по внедрению федеральных

государственных образовательных стандартов второго поколения;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах

использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

- распространение передового педагогического опыта;

- участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников муниципалитета;

- оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального

мастерства;

- участие в организации и проведении школьного и муниципального туров

Всероссийской предметной олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

- разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса.

2.2. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется руководителем ММО и рассматривается на заседании методического объединения.

2.3. План работы ММО согласовывается с заведующим РМК управления образования и утверждается начальником управления образования.

2.4. Заседания ММО проводятся не реже 3 раз в год и фиксируются в протоколе, который подписывается руководителем районного методического объединения (приложение 1).

2.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются

рекомендации и принимаются решения, которые доводятся до всех педагогов данного профиля.

2.6. По итогам учебного года (не позднее третьей декады июня) руководителем ММО предоставляется в управление образования анализ работы ММО.

2.7. Руководитель ММО назначается приказом управления отделом образования по согласованию из числа наиболее опытных педагогов, пользующихся авторитетом в педагогическом сообществе.

2.8. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методического объединения;

- анализирует деятельность методического объединения;

- организует работу по проведению мониторинга профессиональных затруднений педагогов методического объединения;

- организует работу по изучению нормативной документации и методической

литературы;

- принимает участие в организации и проведении районных методических

мероприятий;

- оформляет документацию районного методического объединения педагогов;

- несет ответственность за работу методического объединения.

2.9. ММО должно иметь следующие документы:

- приказ начальника управления образования об открытии ММО и назначении на должность руководителя ММО;

- положение о ММО;

- должностная инструкция руководителя ММО;

- анализ работы за предыдущий учебный год;

- план работы ММО на учебный год (приложение 2).

- банк данных об учителях ММО (приложение 3),

- обобщенный банк данных о педагогах (приложение 4);

- аналитические справки;

- нормативно-правовая документация, обеспечивающая деятельность педагогов;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса;

- протоколы заседаний ММО;

2.10. Критерии оценки работы ММО

- результативность участия педагогов МО в профессиональных конкурсах, выставках и других методических мероприятиях;

- качество выполнения муниципального задания,

- качество проведения муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.

2.11. Контроль за деятельностью ММО осуществляет заведующий РМК управления образования.

**3.Формы работы ММО**

-проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный процесс;

-«круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;

-заседания ММО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

-проведение методических дней;

-взаимопосещение уроков, занятий;

-контроль качества организация образовательного процесса.

**4. Права и обязанности членов ММО**

4.1. Член ММО имеет право:

- вносить предложения по организации методической работы в районе, по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;

- публиковать материалы о собственном инновационном педагогическом опыте;

- представлять методическое объединение на профессиональных конкурсах;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями;

- быть отмеченным за творческую и результативную работу соответствующим приказом заведующим отделом образования.

4.2. Член ММО обязан:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;

- участвовать в заседаниях ММО и иных методических мероприятиях.

**5. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике функционирования ММО.

Приложение 1

к Приложению о муниципальном методическом

объединении педагогических работников

Форма протокола

Муниципальное методическое объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

дата

пгт Спирово

Заседание ММО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (председатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (секретарь)

Присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к Приложению о муниципальном методическом

объединении педагогических работников

Форма план работы

Единая методическая тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методическая тема ММО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | | Сроки проведения | Место проведения | Целевая аудитория | Результат |
|  | Наименование | Форма |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Приложению о муниципальном методическом

объединении педагогических работников

Форма банка данных о педагогах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф,И,О, педагога | Возрастной состав | | | Образование | | Педагогический стаж | | | | Квалификационная категория | | | Курсовая подготовка по ФГОС (Название, дата прохождения) | Используемый УМК или учебник (название, автор) |
|  |  | до 30 лет | до 50 лет | Более 50 лет | высшее | среднее | до 3 лет | 3-10 лет | 10-20 лет | более 20 лет | высшая | первая | Соответствие |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение4

к Приложению о муниципальном методическом

объединении педагогических работников

Форма общего банка данных о педагогах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ОУ | Кол-во педагогов данного предмета | Возрастной состав | | | Образование | | Педагогический стаж | | | | Квалификационная категория | | | Курсовая подготовка по ФГОС (Название, дата прохождения) | Используемый УМК или учебник (название, автор) |
|  |  |  | до 30 лет | до 50 лет | Более 50 лет | высшее | среднее | до 3 лет | 3-10 лет | 10-20 лет | более 20 лет | высшая | первая | Соответствие |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |