

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СПИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

12.11.2024

ПРИКАЗ

№ 166/2

**Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) на территории
Спировского муниципального округа
Тверской области 4 декабря 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-11), на основании приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 г. на территории Спировского муниципального округа Тверской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Спировского муниципального округа 4 декабря 2024 года.

Ответственный: Снаткова Н.Н.

1.2. Обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) (далее по тексту - ИС), досрочно завершивших по объективным причинам участие в ИС 4 декабря 2024 г. и сведения об участниках ИС, удаленных из мест проведения ИС 4 декабря 2024 г.

1.3. Обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов,

записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения).

1.4. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в ГБУ ТО ЦОКО.

Срок: до 11 декабря 2024 г.

1.5. Обеспечить передачу оперативной информации о проведении ИС в ГБУ ТО ЦОКО 4 декабря 2024 г.

2. Руководителям ОУ (Павловой М.П., Петрыкиной Ю.С., Садиковой И.Е.):

2.1. Обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями образовательных организаций, расположенных на территории Спировского муниципального круга, в соответствии с настоящим приказом.

Срок: до 10 декабря 2024г.

2.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года.

2.3. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и использовании комплектов тем итогового сочинения (изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

2.4. Обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года.

2.5. Определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 годам в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).

2.6. Обеспечить готовность помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

2.7. Назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

2.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения, расположенных на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.9. Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения).

2.10. Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.

2.11. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

2.12. Сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2.13. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2.14. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

2.15. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области.

2.16. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

2.17. Под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства.

2.18. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

2.19. Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

2.20. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Администрации Спировского
муниципального округа



Н.Н. Снаткова