

Утвержден
постановлением
Администрации Спировского района
«31» августа 2017 года № 214-п

УСТАВ
муниципального учреждения районный отдел
народного образования администрации
Спировского района Тверской области
(новая редакция)

п. Спирово

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение районный отдел народного образования администрации Спировского района (далее - Отдел образования) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, постановлением Главы администрации Спировского района от 23.06.1997г. № 273 «О государственной регистрации Муниципального учреждения районного отдела народного образования администрации Спировского района».

1.2. Официальное наименование Отдела образования:

полное: Муниципальное учреждение районный отдел народного образования администрации Спировского района

сокращенное: МУ РОНО администрации Спировского района

1.3. Отдел образования является некоммерческой организацией, тип - казённое учреждение.

1.4. Собственником имущества и учредителем Отдела образования является муниципальное образование «Спировский район Тверской области», от имени которого соответствующие полномочия осуществляет администрация Спировского района.

1.5. Отдел образования наделен имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел образования находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Администрации Спировского района, которая осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.7. Юридический и почтовый адрес Отдела образования: 171170, Тверская область, Спировский район, поселок Спирово, улица Бровцева, дом 25.

1.8. Местонахождение Отдела образования: 171170, Тверская область, Спировский район, поселок Спирово, улица Бровцева, дом 25.

1.9. Юридический адрес учредителя: 171170, Тверская обл., Спировский район, поселок Спирово, площадь Советская, дом 5.

2. Правовое положение и ответственность Отдела образования

2.1. Отдел образования является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Отдел образования осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями создания:

2.1.1. создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3

2.1.2. методическое сопровождение развития муниципальной системы образования, создание единого образовательного и информационного пространства района;

2.1.3. создание условий для профессионального роста педагогических работников образовательных организаций, повышения их творческого потенциала, инновационного развития муниципальной системы образования;

2.1.4. разработка и реализация основ муниципальной политики в области образования;

2.1.5. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в организациях дополнительного образования и общеобразовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования;

2.1.6. обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, создание условий для развития личности ребенка в каникулярный период.

2.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в банках и органах казначейств в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, а так же печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, а также Уставом муниципального образования Спировский район Тверской области, иными правовыми актами Спировского района, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Отдела образования.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Спировского района.

2.4. Отдел образования самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

2.5. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

2.6. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

2.7. Отдел образования создан без ограничения срока деятельности.

2.8. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств Спировского района, выделяемых на сферу образования.

2.9. Основными полномочиями Отдела образования являются:

2.9.1. осуществление функций уполномоченного органа учредителя муниципальных образовательных организаций Спировского района в части заключения и прекращения трудового договора с руководителем муниципальной бюджетной, автономной, казенной организации по согласованию с Главой Спировского района;

2.9.2. в качестве главного распорядителя бюджетных средств, Отдел образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с представленными Уставом муниципальной бюджетной организации основными видами деятельности;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий, имеющих целевое направление, условий, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.9.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации Спировского района;

2.9.4. передача на исполнение бюджетной, автономной, казенной организации публичных обязательств муниципального образования перед физическими лицами в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Спировского района;

2.9.5. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами);

2.9.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.9.7. организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);

2.9.8. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.9.9. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.9.10. осуществление управления и контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.11. осуществление иных установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.10. В ведении Отдела образования находятся следующие муниципальные образовательные организации Спировского района:

- муниципальные общеобразовательные организации;
- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные образовательные организации дополнительного образования.

3. Задачи и функции Отдела образования

3.1. Основными задачами Отдела образования являются:

3.1.1. реализация законодательства Российской Федерации, а также законодательства Тверской области в сфере образования;

3.1.2. создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.1.3. методическое сопровождение развития муниципальной системы образования, создание единого образовательного и информационного пространства района;

3.1.4. создание условий для профессионального роста педагогических работников образовательных организаций, повышения их творческого потенциала, инновационного развития муниципальной системы образования;

3.1.5. интеграция передового педагогического опыта на муниципальном уровне через создание банков данных, информационно-аналитическую деятельность

методической службы;

3.1.6. разработка и реализация основ муниципальной политики в области образования;

3.1.7. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в организациях дополнительного образования и общеобразовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования;

3.1.8. обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, создание условий для развития личности ребенка в каникулярный период;

3.2. Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.2.1. в установленном порядке вносит Главе Спировского района предложения по совершенствованию структуры управления образованием;

3.2.2. разрабатывает планы, программы, мероприятия, нормативные правовые акты, направленные на реализацию политики района в области образования;

3.2.3. оказывает организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

3.2.4. взаимодействует со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;

3.2.5. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам подготовки и развития кадровых ресурсов района;

3.2.6. обеспечивает взаимодействие с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования;

3.2.7. организует и контролирует отдых, оздоровление и занятость обучающихся в летний период и в каникулярное время;

3.2.8. контролирует работу муниципальных образовательных организаций по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.9. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными организациями собственности;

3.2.10. принимает совместно с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Спировского района решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией, по истечении срока договора между учредителем и образовательной организацией в случае, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;

3.2.11. приостанавливает предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия решения судом по этому вопросу;

3.2.12. получает от муниципальных образовательных организаций отчеты: о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его

анализ, о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования;

3.2.13. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;

3.2.14. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования;

3.2.15. ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников образования государственными и отраслевыми наградами;

3.2.16. рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

3.2.17. организует проведение диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательной деятельности;

3.2.18. координирует методическую работу в образовательных организациях;

3.2.19. информирует образовательные организации о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, электронно-образовательных ресурсах;

3.2.20. осуществляет экспертизу материалов для аттестации педагогических работников, участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, лабораториях, олимпиадах;

3.2.21. формирует ведомственный перечень муниципальных услуг в сфере образования;

3.2.22. утверждает значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании;

3.2.23. представляет Главе Спировского района для ежегодной публикации среднестатистические показатели в соответствии с федеральными и местными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

3.2.24. контролирует содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.25. разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, ранее достижения ими возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

3.2.26. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2.27. организует и координирует работу психолого-педагогической комиссии для комплектования состава групп комбинированной и компенсирующей направленности образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования и основного общего образования;

3.2.28. осуществляет контроль в пределах своей компетенции по закреплению

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Спировского района;

3.2.29. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными образовательными организациями;

3.2.30. осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключение иных договоров в целях обеспечения деятельности Отдела образования с учетом возложенных полномочий;

3.2.31. осуществляет внутренний финансовый контроль по отношению к подведомственным учреждениям, в том числе, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд контроль в сфере закупок;

3.2.32. согласовывает программы развития образовательных организаций, а также ведет работу по:

- охране жизни и здоровья детей;
 - совершенствованию профилактической работы по предупреждению детской безнадзорности, преступности, наркомании;
 - содействию и укреплению школьных психологических служб;
 - взаимодействию и координации работы учреждений, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, в области охраны прав ребенка;
 - профилактике социального сиротства;
 - предотвращению жестокого обращения с детьми;
 - осуществлению контроля за организацией питания в образовательных организациях;
 - обеспечению взаимодействия служб и ведомств по вопросам медико-санитарного обслуживания детей и подростков;
 - подготовке предложений к муниципальным программам в части санитарных норм охраны жизни и здоровья обучающихся, оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений;
- 3.2.33. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
- 3.2.34. осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования и обязательного общего образования:
- организует и координирует работу постоянно действующей Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования;
 - ведет регистрацию детей по году рождения в электронных системах учета дошкольников по заявлению родителей (законных представителей);
 - участвует в разработке мероприятий муниципальных программ, направленных на решение проблем предоставления гражданам бесплатного общедоступного дошкольного и общего образования;

7

- организует и координирует проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и распространения опыта работы педагогических коллективов образовательных организаций, выявления талантливых и одаренных детей;

- организует конференции, совещания, семинары по вопросам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии организации осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.2.35. Отдел образования осуществляет функции по методическому сопровождению образовательной деятельности образовательных организаций путем:

- проведения педагогического мониторинга, мониторинга профессиональных информационных потребностей работников системы образования;

- создания базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;

- изучения и анализа состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявления затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

- анализа научно-методического, учебно-технического обеспечения образовательных организаций района в области информационно-коммуникационных технологий;

- изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

- формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- информирования педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, электронных образовательных ресурсах, рекомендациях, нормативных актах;

- ознакомления педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов, новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

- создания медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографической деятельности;

- мониторинга состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района;

- оказания практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период их подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой период;

- прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организации сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций, клубов, творческих лабораторий и иных педагогических объединений;

- методического сопровождения подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;

- оказания практической и консультативной помощи образовательным организациям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;

- подготовки и проведения предметных олимпиад, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- взаимодействия и коррекции методической деятельности с соответствующими организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- создания единого образовательного и методического информационного пространства;

- организации и проведения муниципальной системы оценки качества образования в образовательных организациях района (МСОКО) не реже одного раза в полугодие.

3.2.36. Отдел образования наряду с выполнением вышеперечисленных функций:

- анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов, соревнований в сфере образования;
- создает банк данных о педагогических инновациях;
- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;
- координирует работу по профессиональной ориентации старшеклассников;
- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;
- проводит в подведомственных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;
- контролирует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;
- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;
- создает единое образовательное и методическое информационное пространство (координация и контроль за работой сайтов, АИС образовательных организаций).

4. Права Отдела образования

4.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1.1. издавать в пределах своей компетенции локальные правовые акты, приказы, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

4.1.2. создавать временные творческие комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной сферы образования;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

4.1.4. проверять в пределах своей компетенции подведомственные

организации.

4.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. Структура и управление Отделом образования

5.1. Отдел образования включает в себя следующие структурные единицы:

- районный методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия.

5.2. Для обеспечения деятельности Отдела образования в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.

5.3. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Спировского района.

5.4. Права и обязанности заведующего Отделом образования, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с заведующим Отделом образования трудовым договором.

5.5. Трудовой договор с заведующим Отделом образования заключается учредителем, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Глава Спировского района.

5.6. Прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим Отделом образования осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.7. Заведующий Отделом образования действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Заведующий Отделом образования действует от имени Отдела без доверенности и представляет его интересы в учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.9. Заведующий Отделом образования:

- организует работу Отдела образования;
- открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов районного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, относящиеся к уставной деятельности Отдела образования;
- распоряжается имуществом Отдела образования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Отдела образования договоры;
- выдает доверенности от имени Отдела образования;
- осуществляет прием на работу работников Отдела образования, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования и другие локальные правовые акты;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет по согласованию с учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Отдела образования;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Отдела образования;

- осуществляет руководство гражданской обороны в системе образования.

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Отдела образования и не противоречащие федеральному и региональному законодательству.

5.10. Заведующий Отделом образования назначает заместителя заведующего, определяет его компетенцию и должностные обязанности. Заместитель заведующего действует от имени Отдела образования в пределах, установленными его должностными обязанностями или определенными в доверенности, выданной заведующим Отделом образования.

5.11. Заведующий Отделом образования в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Отделу образования его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Отдела образования.

5.12. Заведующий Отделом образования несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Отдела образования, предусмотренной действующим законодательством;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Отдела образования, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на содержание Отдела образования, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.13. Заведующий Отделом образования налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В пределах своей компетенции заведующий Отделом образования издает приказы. Приказы, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Отдела образования.

Приказы заведующего Отделом образования обязательны к исполнению всеми работниками Отдела образования.

Приказы заведующего Отделом образования не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы и указания, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат.

подлежат и должны быть отменены (изменены) заведующим Отделом образования.

5.15. При заведующем Отделом образования проводятся совещания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования. Совещания протоколируются.

5.16. Во время отсутствия заведующего Отделом образования руководство Отделом образования осуществляет заместитель заведующего.

6. Финансовое обеспечение Отдела образования. Учет и контроль

6.1. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

6.2. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

6.3. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные, муниципальные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Отдел образования представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и нормативно правовыми актами Администрации Спировского района.

Годовая бухгалтерская отчетность Отдела образования утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет Учредитель.

6.5. Отдел образования с учетом требований законодательства Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Отдела образования, в том числе, внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Отдела образования;
- решение Учредителя о создании Отдела образования;
- решение Учредителя о назначении заведующего Отделом образования;
- план финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией Спировского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- локальные акты Отдела образования;
- годовая бухгалтерская отчетность Отдела образования;
- сведения о проведенных в отношении Отдела образования контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в

порядке, определенном нормативно-правовыми актами Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Отдел образования представляет информацию, указанную в пункте 6.5. настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.7. Контроль за деятельностью Отдела образования и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Спировского района.

6.8. Отдел образования подотчетен и подконтролен Администрации Спировского района и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания, предусмотренным настоящим Уставом.

6.9. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Отделом образования, осуществляет отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Спировского района;

6.10. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляет орган муниципального финансового контроля Спировского района.

7. Хранение документов Отдела образования

7.1. Отдел образования обязан хранить следующие документы:

- Устав Отдела образования, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Отдела образования, а также иные решения, связанные с созданием Отдела образования;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Отдела образования;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Отдела образования;
- документы, подтверждающие права Отдела образования на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Отдела образования;
- локальные правовые акты Отдела образования;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Отдела образования;
- заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Отдела образования, решениями уполномоченных органов и Отдела образования.

7.2. Отдел образования обеспечивает учет и сохранность финансово-

ственных документов, документов по личному составу и других, а также временную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Отдела образования.

этого района
№ 214-п

7.3. Отдел образования хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту его нахождения.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

8.1. Реорганизация Отдела образования (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Отдела образования влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела образования его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Отдела образования не является его реорганизацией. Изменения типа Отдела образования в настоящий Устав вносятся в соответствии с изменениями.

8.4. При ликвидации или реорганизации Отдела образования передается ликвидационный или разделительный баланс и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, указанными актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Отдела образования.

8.5. Отдел образования может быть ликвидирован:

8.5.1. по решению учредителя;

8.5.2. по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Отдела образования производится ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела образования. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю.

8.7. Порядок и сроки ликвидации Отдела образования устанавливаются решением о ликвидации, принимаемым Главой Спировского района в форме постановления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.8. Недвижимое имущество, денежные средства Отдела образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Отдела образования, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Спировского района в установленном порядке.

8.9. Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Отдел образования прекратившим свою деятельность, с момента исключения сведений о нем в Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. При реорганизации, ликвидации Отдела образования все документы (финансово – хозяйственная деятельность, кадровое производство, делопроизводство и др.) передаются правопреемнику либо на хранение в архив в установленном порядке.

8.11. Работникам Отдела образования при его реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Отдела образования или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Отдел образования обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Спировского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.