

МУ РОНО АДМИНИСТРАЦИИ СПИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.08.2017г.

п. Спирово

№ 166/1

Об утверждении порядка и сроков проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных
образовательных организаций Спировского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», в целях установления соответствия кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Спировского района, а также руководителей муниципальных образовательных организаций Спировского района требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям, возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Спировского района (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МУ РОНО
Администрации Спировского района:



Н.Н.Снаткова

УТВЕРЖДЕН
Приказом МУ РОНО
администрации
Спировского района
от 23.08.2017г. № 166/1

ПОРЯДОК
аттестации руководителей муниципальных образовательных
организаций Спировского района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру аттестации кандидата на должность руководителя (действующего руководителя) на соответствие должности (занимаемой должности) руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных организаций, их заместители, руководители структурных подразделений (далее – руководители), а также кандидаты на должность руководителей.

1.3. Аттестации на соответствие должности подлежат:

1.3.1. Кандидаты на должности руководителей с целью установления их соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя;

1.3.2. Руководители, в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональных и деловых качеств.

1.4. Основания для проведения аттестации действующего руководителя:

1.4.1. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление заведующего МУ РОНО администрации Спировского района;

1.4.2. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) является представление работодателя.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

1.5.1. Определение соответствия квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности и возможность исполнения им должностных

обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом организации;

1.5.2. Определение соответствия действующего руководителя занимаемой должности;

1.5.3. Определение необходимости, степени и оптимальных форм повышения квалификации (переподготовки, повышения квалификации) для кандидата на должность руководителя и действующего руководителя.

1.6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, объективность, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций проводится аттестационной комиссией МУ РОНО администрации Спировского района в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Мероприятия проведения аттестации для установления соответствия кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации по должности:

2.3.1. Утверждение состава аттестационной комиссии;

2.3.2. Утверждение аттестационной комиссией перечня вопросов к тестированию кандидата на должность руководителя;

2.3.3. Проведение квалификационного испытания;

2.3.4. Подготовка копий документов, подтверждающих соответствие кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации;

2.3.5. Подготовка экспертного заключения;

2.3.6. Заполнение аттестационного листа (приложение № 1).

2.4. Мероприятия проведения аттестации действующего руководителя для определения соответствия занимаемой должности включают:

2.4.1. Утверждение состава аттестационной комиссии;

2.4.2. Утверждение аттестационной комиссией перечня вопросов к тестированию кандидата на должность руководителя;

2.4.3. Утверждение графика проведения аттестации действующих руководителей на соответствие занимаемой должности;

2.4.4. Подготовка представления об исполнении действующим заместителем руководителя должностных обязанностей за 5 лет, предшествующих аттестации, не позднее, чем за один месяц до начала проведения аттестации (приложение № 3);

2.4.5. Проведение квалификационного испытания;

2.4.6. Подготовка экспертного заключения;

2.4.7. Заполнение аттестационного листа действующего руководителя (приложение № 2).

2.5. Квалификация кандидата на должность руководителя определяется на основе утвержденных в установленном порядке квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.6. Основными критериями при проведении аттестации действующего руководителя служит квалификация работника, требования к которой установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.7. Кандидат на должность руководителя может представить в аттестационную комиссию рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.8. Для кандидатов на должность руководителя проводится тестирование по вопросам, подготовленным и утвержденным аттестационной комиссией.

2.9. Экспертная комиссия оформляет результаты тестирования протоколом (приложение № 4).

2.10. Перечень документов, предоставляемых кандидатом на должность руководителя (действующим руководителем), подлежащим аттестации, в аттестационную комиссию за один месяц до даты аттестации:

2.10.1. Аттестационный лист (по результатам предыдущей аттестации);

2.10.2. Представление;

2.10.3. Копия документа об образовании;

2.10.4. Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.

3. Сроки проведения аттестации

3.1. Кандидат на должность руководителя аттестуется до назначения на должность.

3.2. Действующий руководитель аттестуется один раз в 5 лет.

3.3. График проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом МУ РОНО администрации Спировского района.

3.4. График проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций должен содержать наименование образовательной организации, фамилию, имя, отчество, должность аттестуемого руководителя, дату проведения аттестации, дату предоставления в аттестационную комиссию документов, указанных в п. 2.10. настоящего Порядка.

4. Состав аттестационной комиссии и регламент её работы

4.1. В состав аттестационной комиссии администрации Спировского района для аттестации руководителей муниципальных образовательных

организаций включаются: председатель, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь и члены комиссии.

4.2. Кандидат на должность руководителя обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. Кандидат на должность руководителя, который не имеет возможности прибыть в день аттестации в МУ РОНО Спировского района, должен уведомить об этом аттестационную комиссию всеми возможными способами.

4.3. Действующий руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем, письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестация и голосование проводятся при участии в заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошёл аттестацию.

4.5. При прохождении аттестации действующий руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя образовательной организации.

4.7. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя комиссия выносит одно из решений:

Соответствует должности;

Не соответствует должности.

4.8. По результатам аттестации действующего руководителя комиссия выносит одно из решений:

Соответствует занимаемой должности;

Не соответствует занимаемой должности.

4.9. В аттестационный лист руководителя в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.10. Аттестационный лист, распоряжением заведующего МУ РОНО Спировского района об итогах аттестаций готовятся в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

4.11. Аттестационный лист направляется руководителю образовательной организации для ознакомления под роспись.

Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, и представление об исполнении им должностных обязанностей хранятся в личном деле.

4.12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.13. Заведующий МУ РОНО Администрации Спировского района в течение одного месяца после проведения аттестации действующего руководителя (кандидата на должность руководителя) принимает решение:

4.13.1. О назначении на должность руководителя образовательной организации;

4.13.2. О назначении на должность руководителя образовательной организации и направлении на профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации);

4.13.3. О соответствии занимаемой должности действующего руководителя;

4.13.4. Расторгнуть трудовой договор по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (не соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

4.14. Руководитель образовательной организации в течение одного месяца после проведения аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) по ее результатам принимает решение:

4.14.1. Назначить на руководящую должность;

4.14.2. Направить заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) на профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации);

4.14.3. Расторгнуть трудовой договор по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (не соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

4.15. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя (действующий руководитель) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.